

STADTAMT PEUERBACH

4722 PEUERBACH, RATHAUSPLATZ 1



GZ: Pers-6/2023
Peuerbach, 17.04.2023

POLITISCHER BEZIRK
GRIESKIRCHEN, OÖ
TEL.: 07276/2255, FAX 07276-2255-210
E-MAIL: stadt@peuerbach.ooe.gv.at
www.peuerbach.at

KUNDMACHUNG

Die Stadtgemeinde Peuerbach schreibt gemäß § 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 Oö. GDG 2002 idGF. nachfolgenden Dienstposten zur Besetzung öffentlich aus:

Mitarbeiter/in im Verwaltungsdienst Allgemeine Verwaltung/Sekretariat

Vertragsbedienstete(r) Funktionslaufbahn GD 19.5 – vollbeschäftigt (40 Wochenstunden), unbefristetes Dienstverhältnis (Mindestgehalt € 2.388,50 brutto mtl.)

Dienstantritt: ehest möglich

Aufgabenbeschreibung:

- Allgemeine Verwaltung, Sekretariat Bürgermeister/Amtsleiter, Tätigkeiten im mittleren Kanzlei- und Verwaltungsdienst, selbständiges Verfassen einfacher Standardbriefe, Protokolle, Öffentlichkeitsarbeit (Betreuung Homepage u. Gem2Go-App,...)

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung (Lehre Verwaltungsassistent/in, Bürokaufmann/-frau, Handelsschule, HAK oder vergleichbare Ausbildung)
- Bereitschaft zur Weiterbildung inkl. Dienstprüfungen (gem. Oö. Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung)
- Geschick im Umgang mit den Bürgern
- gute Deutsch- und EDV-Kenntnisse (Windows, MS-Office, ...)
- Bereitschaft zu Mehrleistung und Überstunden
- Einschlägige Erfahrung im Gemeindedienst erwünscht
- Sicheres und bürgerfreundliches Auftreten, verantwortungsvolles Handeln, Engagement, Organisationstalent, Selbständigkeit, Genauigkeit, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Zielstrebigkeit und Ausdauer
- Erfüllung der allgemeinen Aufnahmevoraussetzungen (österr. bzw. EU-Staatsangehörigkeit, volle Handlungsfähigkeit, einwandfreies Vorleben, persönliche insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind)
- Führerschein der Gruppe B und Bereitschaft zu Dienstfahrten mit privatem PKW
- Feuerwehrmitgliedschaft bzw. –beitritt erwünscht
- Männliche Bewerber haben einen Nachweis über den absolvierten Präsenz- bzw. Zivildienst zu erbringen

Auswahlverfahren:

- Objektivierungsverfahren mit Vorstellungsgespräch
(Vorauswahl aus verwaltungsökonomischen Gründen möglich)

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Urkunden, Zeugnisse, Berufsnachweise, etc. einschließlich aktuellem Lebenslauf mit Lichtbild reichen Sie bitte bis **spätestens Freitag, 12. Mai 2023** im Stadamt Peuerbach ein.

Für etwaige Rückfragen steht Stadtamtsleiter Helmut Ertl, Tel. 07276/2255-202, gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister:



Roland Schauer