



DANNER

www.ford-danner.at

Mitarbeiter(in) für Frontoffice Betrieb Gaspoltshofen

Ihre Herausforderung:

- * Empfang/Begrüßung der Kunden
- * Terminvereinbarungen Werkstatt/Karosserie
- * Telefonmanagement
- * allgemeine administrative Aufgaben (Kassa, Fakturierung ...)
- * Unterstützung der Betriebsleitung

Sie bringen mit:

- * sehr gute Umgangsformen im direkten Kontakt mit Kunden
- * Motivation, Verlässlichkeit & Teamfähigkeit
- * abgeschlossene Berufsausbildung im Bürobereich oder
- * Handelsschule-/HAK-Abgänger(in) usw.
- * absolvierter Präsenzdienst bzw. Zivildienst
- * Führerschein mind. Klasse B

Wir bieten:

- * Vollzeitbeschäftigung
- * Facettenreiches Aufgabengebiet in einem erfolgreichen Traditionsbetrieb
- * **Aktive Karriereförderung durch fachliche und persönliche Weiterbildung**
- * Mitarbeit in einem jungen & motivierten Team
- * Eintritt ab sofort möglich

**Wir bieten Ihnen ein leistungsabhängiges Gehaltsmodell.
Einstufung KV Metallgewerbe Angestellte in VWGR II.**

Das tatsächliche Gehalt berücksichtigt sowohl Ihre fachlichen als auch persönlichen Kompetenzen sowie Ihre beruflichen Vorerfahrungen und kann den Mindestgehalt dementsprechend übersteigen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an:

Autohaus Ford Danner GmbH
4707 Schlüßlberg, Schaffenberg 34
z.H. Geschäftsleitung
karriere@ford-danner.at

Angaben des Unternehmens gemäß Gleichbehandlungsgesetz.



DANNER

www.ford-danner.at

Grieskirchen +43 7248/63 211
Gaspoltshofen +43 7735/67 11

