



DANNER

www.ford-danner.at

Buchhaltungs-Assistent (m/w)

Ihre Herausforderung:

- Erfassung der Eingangsrechnungen
- Laufende Verbuchung der Belege
- Laufende Salden- und Kontenabstimmung
- Beantwortung von Kunden- und Lieferantenanfragen
- Unterstützung der Finanz-/Geschäftsleitung

Sie bringen mit:

- Verlässlichkeit, Teamfähigkeit sowie ein schnelles Auffassungsvermögen
- sehr gute kaufmännische Grundausbildung (HAK/HAS) und / oder einschlägige Berufserfahrung
- versierte EDV-Kenntnisse (MS-Office, BMD-NTCS vorteilhaft)
- Führerschein mind. Klasse B
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort & Schrift
- absolvierter Präsenzdienst bzw. Zivildienst

Wir bieten:

- Vollzeitbeschäftigung
- Facettenreiches Aufgabengebiet in einem erfolgreichen Traditionsbetrieb
- **Aktive Karriereförderung** (z.B. Lohn-Verrechnung) durch fachliche und persönliche Weiterbildung
- Mitarbeit in einem starken & motivierten Team
- sofortiger Eintritt möglich

Das Mindestgehalt richtet sich nach KV Metallgewerbe/Angestellte VwG. II.

Das tatsächliche Gehalt berücksichtigt sowohl Ihre fachlichen als auch persönlichen Kompetenzen sowie Ihre beruflichen Vorerfahrungen und kann den Mindestgehalt dementsprechend übersteigen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an:

Autohaus Ford Danner GmbH

z.H. Geschäftsführung

4707 Schlüßlberg, Schaffenberg 34

karriere@ford-danner.at

Angaben des Unternehmens gemäß Gleichbehandlungsgesetz.



DANNER

www.ford-danner.at

Grieskirchen +43 7248/63 211
Gaspoltshofen +43 7735/67 11

