

# WERDE TEIL UNSERES TEAMS!

## AssistentIn/ SachbearbeiterIn im Einkauf

Vollzeit (ca. 38,5 Stunden)

Helfen Sie uns dabei, mehr als 5.000 Trafiken in Österreich mit Tabakwaren, Raucheraccessoires, Convenience- und Office-Produkten und vielem mehr **zu versorgen!** Das schaffen wir, indem wir gemeinsam dafür sorgen, dass die bestellte Ware zeitgerecht zu unseren Kunden kommt.

Wenn Sie am reibungslosen Ablauf unseres Geschäftsprozesses mitarbeiten wollen, sind Sie richtig bei uns!

Es erwartet Sie ein **abwechslungsreiches Aufgabengebiet** in einem zukunftsorientierten, **krisensicheren** Familienunternehmen mit **mehr als 100-jähriger Unternehmensgeschichte.**

Ihre Aufgaben sind:

- Stammdatenpflege
- Artikelbildwartung
- Koordination bei Termin- und Mengenabweichungen
- Messenvorbereitungen
- Mitgestaltung des Sortiments
- Bestellwesen, Rechnungskontrolle, Reklamationsmanagement
- Zusammenarbeit mit Grafik- und Marketingabteilung

Sie suchen eine neue Herausforderung und

- haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. HAK, HBLW, Lehre)
- haben idealerweise Berufserfahrung in Einkauf und/oder Assistenzbereich
- arbeiten selbstständig und eigenverantwortlich
- verhalten sich kunden- und serviceorientiert
- zeichnen sich aus durch Kommunikationsfähigkeit und sind ein Organisationstalent

Die Grundlage der Entlohnung für diese Position bildet der Kollektivvertrag für Handelsangestellte. Das tatsächliche Entgelt orientiert sich an den aktuellen Marktgehältern und berücksichtigt Ihre Qualifikation und Erfahrung.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an [bewerbung@moosmayr.at](mailto:bewerbung@moosmayr.at)!**

Und wer sind wir?



**MOOSMAYR GES.M.B.H.**

Wir bewegen Waren, um Menschen zu versorgen.

über 130  
Mitarbeiter

krisensicheres  
Unternehmen

11.000  
Produkte



Mitarbeiterrabatte



Mitarbeiterfeste



Möglichkeit einer  
warmen Mahlzeit