



KUNDMACHUNG

STELLENAUSSCHREIBUNG

Aufgrund des Gemeindevorstandsbeschlusses vom 12. Mai 2022 wird gemäß den Bestimmungen des Oö. Gemeinde- Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 i.d.g.F., und in Verbindung mit der Oö. Gemeindeeinreichungsverordnung i.d.g.F., folgende Vertragsbedienstetenstelle zur **sofortigen Besetzung** öffentlich ausgeschrieben.

Qualifizierte/r Sachbearbeiter/in für das Bauamt, Funktionslaufbahn GD 16 Vollbeschäftigung – 40 Wochenstunden

Dienstverhältnis und Entlohnung:

Gemäß Oö. GDG. 2002 und Oö. Gemeindeeinreichungsverordnung, Funktionslaufbahn **GD 16** (Einstiegsgehalt in GD 16, Entlohnungsstufe 1, **€ 2.548,30 brutto** bei Vollbeschäftigung, bei anrechenbaren Vordienstzeiten entsprechend höher, KFG Krankenversicherung).

Dauer des Dienstverhältnisses: **unbefristet**

Dienstbeginn: **sofort**

Beschäftigungsausmaß: **Vollzeit** (eventuelle Stundenreduzierung nach Vereinbarung)

Aufgabenbereiche (auszugsweise):

- Sachbearbeitung im Bereich Bauamt, Raumordnung und Straßenverwaltung
- Bearbeitung von sämtlichen Bauansuchen sowie Bauanzeigen
- Vollzug von bau, straßen- und feuerpolizeilichen Angelegenheiten
- Führung AGWR
- Berechnung von Aufschließungs- und Anschlussgebühren sowie Erhaltungsbeiträgen etc.
- Wasserwarttätigkeiten
- weitere Aufgaben gemäß Geschäftsverteilungsplan

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen (gem. § 17 OÖ. GDG. 2002):

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU-Staatsbürgerschaft
- Persönliche und gesundheitliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind, sowie die Erfüllung der in den besonderen Vorschriften festgesetzten Bedingungen

Unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:

- Gute EDV-Kenntnisse, u.a. im Bereich MS-Office
- Männliche Bewerber haben den Präsenz- oder Zivildienst abgeleistet
- Bereitschaft zur Teilnahme an Dienstausbildungslehrgängen nach den dienst- und besoldungsrechtlichen Vorschriften
- Bereitschaft zur Teilnahme an Seminaren und Fortbildungen
- Führerschein der Klasse B

Erwünschte Aufnahmevoraussetzungen:

- Abgeschlossene bautechnische/kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung
- Eventuell Berufspraxis in der Gemeindeverwaltung
- Eventuell Standesbeamtenausbildung
- Gute Ausdrucksform in Wort und Schrift, sowie gute Umgangsformen
- Gute Kommunikationsfähigkeit und Freude am Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern
- Selbständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Flexibilität und Bereitschaft zur Teamarbeit
- Bereitschaft zur Leistung von Überstunden (Sitzungen, Volksbegehren, Wahlen udgl.)

Bewerbungen:

- **Wie:** Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie an das Gemeindeamt Hohenzell, Hofmark 11, 4921 Hohenzell. Auch per E-Mail möglich: gemeinde@hohenzell.ooe.gv.at
- **Was wird benötigt:** Bitte beachten Sie, dass mit den Unterlagen auch ein Lebenslauf, ein Foto, sowie Dienst- und sonstige Zeugnisse gewünscht werden.
- **Bis wann:** Spätester Termin, an dem die Unterlagen beim Gemeindeamt eintreffen müssen, ist der **3. Juni 2022 – 12.00 Uhr**

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den Grundsätzen gemäß § 8 des Oö. Gemeinde- Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 insbesondere der im Abs. 2 festgelegten objektiven Kriterien.

Ein Vorstellungsgespräch erfolgt im Zuge eines Objektivierungsverfahrens bei der Sitzung des Personalbeirates. Bei Fragen stehen Ihnen gerne Bürgermeister Thomas Priewasser sowie Amtsleiter Manfred Schnellinger unter der Nummer 07752/857 15, zur Verfügung.

Freundliche Grüße
Der Bürgermeister



Thomas Priewasser



Angeschlagen am: 13.05.2022

Abgenommen am: