

## Büroangestellte/r

### Infos über die Firma Reich Christian GmbH

Unser Standort befindet sich seit 42 Jahren in Kirchheim im Innkreis. Wir bieten unseren Kunden u.a. folgende Leistungen: Nutzfahrzeugreparaturen, Abschleppdienst, LKW-Handel und Ersatzteilverkauf.

Zur Verstärkung unseres Büroteams suchen wir (mind. 30h/Woche) eine/n motivierte/n und engagierte/n Mitarbeiter/in.

### Bei diesen Aufgaben könntest du uns am besten unterstützen

- › Allgemeine Bürotätigkeiten (Postbearbeitung, Telefon, Ablageorganisation)
- › Fakturierung
- › Abwicklung Schriftverkehr (inkl. Mailverkehr)
- › Versicherungsabwicklungen
- › Freude am Kundenkontakt (Auftragseröffnung, Kassa)
- › Mithilfe im Bereich Marketing und Personalmanagement

### Mit diesen Kenntnissen erfüllst du unsere Erwartungen

- › Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Lehre oder Matura)
- › Gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel)
- › Deutsch und Englisch (Wort und Schrift)
- › Freundliches Auftreten und Teamfähigkeit
- › Zuverlässigkeit und selbstständige Arbeitsweise

### Mit diesen zusätzlichen Infos hoffen wir, dich überzeugt zu haben

- › Eigenverantwortlicher Aufgabenbereich mit einer interessanten, vielseitigen Tätigkeit
- › Langfristiger und sicherer Arbeitsplatz
- › Gutes Betriebsklima
- › Monatliches Bruttogehalt bei Vollzeitbeschäftigung (38,5 h/Woche) ab € 2.200,00  
Überzahlung je nach Berufserfahrung und Qualifikation!!

Für weitere Infos über unser Unternehmen melde dich bitte telefonisch oder besuche unsere Homepage.

Bitte schicke deine Bewerbung an [office@reich-kfz.at](mailto:office@reich-kfz.at) oder stelle dich persönlich bei uns vor. Wir freuen uns, wenn wir dich als neue/n Mitarbeiter/in bei uns im Büro begrüßen dürfen.