

BÜROMITARBEITER/IN GESUCHT!

Für unser familiäres Busreiseunternehmen suchen wir eine/n Reisebüromitarbeiter/in (38,5 h/Woche) ab Mitte März 2022. Zu Ihren Aufgaben zählen u.A. administrative Bürotätigkeiten, Kundenbetreuung, Unterstützung der Buchhaltung, Reiseberatung und auch die gelegentliche Reisebegleitung unserer Katalogreisen.

Ihr Profil:

- Kaufmännische bzw. touristische Ausbildung (z.B. HAK, HBLA)
- gute Englischkenntnisse, weitere Fremdsprache(n) von Vorteil
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Organisationstalent und Genauigkeit
- freundliches und kommunikatives Auftreten
- Führerschein Gruppe B

Das Entgelt dieser Position entspricht lt. KV für Angestellte in Reisebüros mind. € 1.780,- brutto/Monat, Bereitschaft zur Überzahlung ist je nach Qualifikation gegeben.



WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!

HAMMERTINGER REISEN GMBH

Hauptstraße 16, 4873 Frankenburg a.H.
office@hammertinger.at 07683 8243
www.hammertinger.at