



Öffentlicher Notar

Dr. Hans Peter RAAB & PARTNER

HR



Dr. Hans Peter Raab
Öffentlicher Notar

**Mag. Elisabeth
Redhammer-Raab**
Notarpartner

Wir suchen zur Verstärkung des Teams zum jederzeitigen Eintritt eine(n)

Sachbearbeiter(in) / Notariatsangestellte(n)

IHRE AUFGABEN:

- selbständige Bearbeitung der Akten (in den Bereichen Immobilienrecht, Gesellschafts- und Unternehmensrecht, Familien- und Erbrecht) unter Anleitung des Juristen, insbesondere Vorbereitung der zu unterschreibenden Vertragsurkunden (Kaufverträge, Schenkungs- und Übergabsverträge, Gesellschaftsverträge), Abgabenverfahren beim Finanzamt, Durchführung der Verträge im Grund- oder Firmenbuch
- Korrespondenz mit Gerichten, Behörden und Banken
- Kundenbetreuung, Organisation von Terminen und Telefonmanagement
- administrative Bürotätigkeiten

UNSERE ANFORDERUNGEN:

- juristisches Interesse
- sorgfältiger, strukturierter und genauer Arbeitsstil sowie absolute Zuverlässigkeit
- teamfähige Persönlichkeit mit Talent zur Selbstorganisation
- Engagement, Lernbereitschaft und Einsatzfreude
- erstklassige Umgangsformen und freundlichen Kommunikationsstil
- sehr gute EDV- Kenntnisse (Office)
- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung auf Maturaniveau von Vorteil

WIR BIETEN IHNEN:

- eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und herausfordernde Tätigkeit an einem modernen, großzügigen Arbeitsplatz
- ein angenehmes Arbeitsklima in einem jungen, dynamischen Team
- eine Anstellung für 40 h / Woche in einem krisensicheren Job
- Ausbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Einstiegsgehalt 14 x € 1.650,-- brutto (Überzahlung je nach Qualifikation möglich). Nach Einarbeitung angemessener rascher Anstieg des Gehalts, das der Qualifikation entspricht

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, welche sie bitte an
e.redhammer@notar-raab.at senden!**